



LANGUES VIVANTES

Anglais

Situation d'évaluation :
« Stage de découverte professionnelle »
Évaluation de l'expression orale :
Réagir et dialoguer

COMPOSANTE(S) DU SOCLE COMMUN

D1-2 | Comprendre, s'exprimer en utilisant une langue étrangère et, le cas échéant, une langue régionale

CONTEXTE D'ÉVALUATION

« Tu aimerais faire ton stage de découverte professionnelle dans un pays de langue anglaise. Pour te préparer à la rencontre avec l'employeur, tu vas participer à une simulation d'entretien en jouant le rôle de l'employeur ou du candidat. »

Exemples de supports à utiliser dans le cadre du projet pédagogique:

- [L'argent de poche au Royaume Uni](#)
- Exemples de petites annonces
- Exemples d'entretiens d'embauche

Objectif : Évaluer la prise de parole en interaction

Support(s) pour l'évaluation : l'élève s'appuiera sur une annonce d'emploi et / ou le CV qu'il a préparé pour mener à bien cet entretien.

Les tableaux ci-dessous ont été conçus pour donner au professeur des repères lui permettant de situer l'élève en production orale en interaction sur l'un des niveaux du CECRL. Les formulations possibles sont à mettre en regard des repères de progressivité et des descripteurs. Elles ont été conçues comme des exemples de productions et non comme des énoncés attendus pour chaque niveau.

Niveau A1 du CECRL

Attendus de fin de cycle

Peut interagir brièvement dans des situations déjà connues en utilisant des mots et expressions simples avec un débit lent.

REPÈRES DE PROGRESSIVITÉ (LINGUISTIQUES ET CULTURELS)	EXEMPLES D'ÉLÉMENTS LINGUISTIQUES ET CULTURELS À REPÉRER
Etablir un contact social	L'élève est capable de : • saluer poliment son interlocuteur • d'exposer l'objectif de la rencontre <i>Good morning / afternoon, pleased to meet you, how do you do?, I'm here for the interview...</i> • épeler des mots familiers (nom, prénom...)
Demander et donner des informations sur soi et son environnement lié au monde professionnel	L'élève « <i>job-seeker</i> » est capable de se présenter simplement : <i>name, age, nationality, personality, school, why (s)he is there... when (s)he can work, what (s)he can do...</i> L'élève « <i>employer</i> » est capable de poser des questions simples pour obtenir ces informations.
Utiliser quelques éléments culturels habituels, simples et reconnaissables appartenant à la langue du pays concerné.	L'élève est capable de se référer au contexte culturel du marché de l'emploi pour les jeunes anglophones pour se présenter dans le cadre d'un entretien professionnel : <i>I'm fifteen. I 'm looking for a part-time job. I want to be a...</i>

Retrouvez Éduscol sur



Niveau A2 du CECRL

Attendus de fin de cycle

Peut interagir avec une aisance raisonnable dans des situations bien structurées et de courtes conversations à condition que le locuteur apporte de l'aide le cas échéant.

REPÈRES DE PROGRESSIVITÉ (LINGUISTIQUES ET CULTURELS)	EXEMPLES D'ÉLÉMENTS LINGUISTIQUES ET CULTURELS À REPÉRER
Etre capable de gérer de courts échanges	L'élève est capable de réagir et répondre aux questions simples qui lui sont posées : <i>Where do you live? I live...</i> <i>What's your telephone number?</i> <i>What sort of person are you?</i> <i>What experience do you have?</i> <i>Why are you interested in the job?</i> <i>Do you have any questions / Would you like to ask me any questions?...</i>
Réagir à des propositions : accepter, refuser, exprimer ses goûts, ses opinions, faire des suggestions	L'élève est capable de réagir de manière appropriée aux propositions de son interlocuteur : <i>I can / can't... I want to / don't want to... I'd like to... I love / enjoy... I'm not keen on... Maybe I could...?</i>
Demander et fournir des renseignements	L'élève est capable de : • poser des questions • comprendre • répondre à des questions en lien avec la situation <i>Do you have any references?</i> <i>Do you have any experience?</i> <i>How often will / would I work?</i> <i>Where will / would I work...?</i>
Se faire comprendre dans un entretien et communiquer des idées et de l'information	L'élève est capable de s'exprimer simplement et de se faire comprendre par son interlocuteur.
Dialoguer, échanger dans le cadre d'un projet professionnel	L'élève est capable de : • poser des questions • répondre à des questions pertinentes lors d'un entretien : <i>Why are you interested in the job?</i> <i>I'm interested in the job because I love animals and I'd like to work with them.</i> <i>I want this job because I'm good with people.</i>
Utiliser des références culturelles simples et habituelles dans le contexte donné	L'élève est capable de mettre en relation la classe et le monde hors de la classe (monde professionnel) pour comprendre d'autres modes de vie : des emplois courants pour des adolescents dans un pays anglophone (<i>babysitting, dog-walking, paper round...</i>).

Niveau B1 du CECRL

Attendus de fin de cycle

Peut exprimer un avis, manifester un sentiment et donner quelques éléments simples de contexte sur un sujet abstrait ou culturel.

REPÈRES DE PROGRESSIVITÉ (LINGUISTIQUES ET CULTURELS)	EXEMPLES D'ÉLÉMENTS LINGUISTIQUES ET CULTURELS À REPÉRER
Etre capable d'échanger des informations	L'élève est capable de poser des questions / répondre à des questions ayant un lien avec : - la présentation personnelle, y compris ses points forts <i>I'm extremely responsible and reliable, but a little shy, I can be easy-going, people say I'm hard-working...</i> - le monde professionnel <i>Where would I work? When would I work? How long would you need me for? How much would I get paid? How often would I work? Would I need to wear a uniform? What would I do? Who would I work with?</i> - son expérience passé <i>Have you ever...before? I've never / already... Last year I did some babysitting / walked a dog / did odd jobs / ran errands...</i>
Reformuler un élément d'une conversation pour quelqu'un qui n'a pas compris	L'élève est capable de réagir à un souci de communication ou un malentendu, en demandant ou donnant des explications ou en reformulant des propos : <i>I didn't understand / get that. What do you mean ? Could you explain, please ? / I said... I meant...</i>
Présenter les informations essentielles d'un document	En s'appuyant sur une annonce d'emploi ou sur son CV, l'élève est capable : - d'aborder les informations les plus importantes en posant des questions ou en répondant aux questions concernant la description et les conditions du travail, la présentation du candidat, ses qualités, disponibilités, motivations et expériences professionnelles jusque-là dans la vie - d'expliquer ses souhaits et compétences en termes de travail <i>I would like to... I would enjoy... I'm interested in...so..., I'm good at...</i>
Prendre part à une conversation simple avec des locuteurs natifs	L'élève est capable de : - comprendre et répondre à des questions portant sur lui-même dans un contexte particulier <i>Pleased to meet you, sit down please. Can you tell me a bit about yourself? What previous experience do you have? In what way would you be good at the job?</i> - réagir spontanément dans une conversation en lien avec un domaine travaillé
Prendre part à une discussion pour expliquer, commenter, comparer et opposer	L'élève est capable de décrire et mettre en valeur ses qualités personnelles, en expliquant ses motivations et compétences en lien avec l'emploi : <i>I think I'm the perfect candidate because... I'm good at... I'm willing to / ready to... I can / could...</i>
Echanger des informations, réagir à des sentiments, exprimer clairement un point de vue	L'élève est capable de : - réagir à des sentiments en exprimant son accord ou son désaccord <i>I agree, I think so too, I disagree...</i> - exprimer son point de vue, qu'il le justifie ou non <i>I would prefer...I think... I'm sure... I'm convinced...because...</i>
Utiliser des références culturelles dans le contexte donné.	L'élève est capable de s'appuyer sur ses connaissances de la vie quotidienne des jeunes dans le pays anglophone concerné pour parler du thème : <i>I can work for 2 hours on school days, and 5 hours / 8 hours on Saturdays...</i>